



emanato con Decreto del Direttore n. 36/2012 dd. 03.08.2012

scadenza: ore 12.00 mer. 22.08.2012

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI
UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
nr. 08/2012**

Articolo 1 - Descrizione

È indetta una selezione – **per titoli scientifici** – finalizzata alla stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa o occasionale o di lavoro autonomo abituale secondo lo status fiscale della persona, da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Trento, descritto come segue.

Oggetto del contratto:

Analisi dei profili di proprietà intellettuale connessi alla gestione del sistema di sanità elettronica TreC, con specifico riferimento ai problemi di titolarità ed ai possibili modelli di utilizzo e distribuzione. Detta attività sarà concretizzata in due documenti: il primo da prodursi entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico, il secondo alla conclusione della prestazione.

- a) documento sintetico di descrizione dell'esistente e di indicazione dei punti problematici che verranno svolti nel documento finale (*framework* dei contratti e delle licenze in essere fra i soggetti e le istituzioni coinvolte nel progetto TreC, loro caratterizzazione e inquadramento giuridico, analisi delle criticità e identificazione delle *guidelines* per lo sviluppo di una *IP policy* di progetto coerente con la finalità di garantire le posizioni assunte dai vari soggetti coinvolti – Mappatura degli attori coinvolti e del loro ruolo con riferimento allo sviluppo del *software*. Descrizione delle componenti *software* del sistema TreC con indicazione dei titolari dei diritti e, se disponibile, descrizione dell'origine delle parti di codice utilizzate per creare l'attuale *software* (*software* già di proprietà del soggetto che ha svolto l'attività di sviluppo e/o eventuali licenze proprietarie e/o *open source*). Razionalizzazione di tutta la documentazione disponibile: contratti, accordi, convenzioni intercorsi tra le parti con specifico riferimento alle clausole relative alla proprietà intellettuale.
- b) documento finale di *IP management* del progetto TreC, con l'elaborazione e l'esplicazione delle licenze e dell'altra contrattualistica ritenuta idonea a realizzare tale gestione dei diritti di proprietà intellettuale.

La prestazione dovrà essere svolta in coordinamento con il **prof. Umberto Izzo**.

Durata del contratto: **60 giorni**

Importo complessivo lordo: € **5.884,98** (cinquemilaottocentoottantaquattro/98), esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione.

Articolo 2 - Requisiti

La procedura di valutazione comparativa, **per titoli scientifici**, è finalizzata all'individuazione di un candidato in possesso del seguente profilo professionale:

- **Titoli di studio:** dottorato di ricerca in materie giuridiche con indirizzo comparatistico;
- **Esperienze professionali:** attestate dalla pregressa fruizione di contratti di collaborazione ad attività di ricerca post dottorato per almeno due anni (in forma di assegni di ricerca o di borse post doc *et similia*); si richiede che il candidato abbia

superato l'esame di abilitazione alla professione di avvocato (detta condizione è tesa ad assicurare che il candidato possieda una qualificazione professionale idonea a garantire la padronanza di alcune abilità – capacità di riconoscere i rischi legali legati al possibile contenzioso derivante dalla gestione dei diritti di proprietà intellettuale – richieste per svolgere l'incarico);

- **Competenze:** possesso di pubblicazioni scientifiche in forma monografica in materia di sanità elettronica unitamente a pubblicazioni scientifiche in materia di proprietà intellettuale.

Non può partecipare alla selezione il personale dell'Università degli Studi di Trento. Il contratto è compatibile con i rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni previa autorizzazione della competente amministrazione.

In esito alla procedura dianzi descritta, il Dipartimento di Scienze Giuridiche si riserva di stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale con il soggetto individuato attraverso la selezione. Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice **come da fac-simile allegato al presente bando** (il formato word può essere richiesto alla segreteria del Dipartimento: dip.sg@unitn.it), che rimane pubblicato sul portale del Dipartimento di Scienze Giuridiche (<http://www.unitn.it/dsg/6936/selezioni-pubbliche>) fino alla conclusione della procedura di selezione.

La domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 22 agosto 2012**, all'Università degli Studi di Trento, con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** alla Segreteria del Dipartimento di Scienze Giuridiche in via Verdi 53, Trento¹, ovvero, all'Ufficio Protocollo Centrale, Direzione Generale dell'Università degli Studi di Trento in via Belenzani 12, Trento, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00²;
- **spedizione** tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere espresso al seguente indirizzo: Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Trento, Via Belenzani 12 – 38122 Trento (è INDISPENSABILE specificare sulla busta, in MODO CHIARO ED EVIDENTE, la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE per conferimento incarico prestazione d'opera intellettuale - Dipartimento di Scienze Giuridiche nr. 8/2012 – rif. decr. nr. 36/2012").

Per quanto concerne la spedizione tramite servizio postale, saranno accettate solamente le domande di partecipazione **effettivamente pervenute** all'ufficio anzidetto entro il termine sopraindicato. Non sarà pertanto presa in considerazione in alcun caso la data di spedizione.

Nella domanda (il modello in formato word può essere richiesto alla segreteria del Dipartimento: dip.sg@unitn.it) il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione;
- di essere in possesso dei titoli richiesti come indicati all'articolo 2 del presente avviso di selezione, avendo cura di elencarli in modo preciso e dettagliato;
- di essere a conoscenza delle incompatibilità indicate all'art. 2 e all'art. 6;

¹ La Segreteria di Dipartimento, è chiusa nel periodo 6-19 agosto e dal 20 al 24 agosto è aperta dalle ore 9 alle ore 14. Rimane tuttavia la possibilità di contattare il personale di segreteria a mezzo email all'indirizzo dip.sg@unitn.it).

² Si consiglia di accertarsi dell'orario di apertura telefonando al nr. 0461 281253.

- ai soli fini della stipula del contratto, per coloro che abbiano cittadinanza in un Paese diverso da quelli componenti l'Unione europea, o con il quale l'Unione europea abbia stipulato accordi di libera circolazione, di essere in regola con la vigente normativa in tema di immigrazione, in particolare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che ammetta la sottoscrizione di contratti di lavoro autonomo e che copra l'intera durata del contratto; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- i contratti eventualmente in essere con altre strutture dell'Ateneo indicandone la tipologia contributivo-fiscale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum scientifico-professionale, **come da fac-simile allegato al presente atto** (il formato word può essere richiesto alla segreteria del Dipartimento: dip.sg@unitn.it), avendo cura di prendere visione di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, riportando in modo dettagliato e preciso la descrizione di studi, conoscenze linguistiche ed esperienze professionali maturate ed ogni altro elemento ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione alla collaborazione. **Il curriculum deve essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000** (v. fac-simile);
- eventuali pubblicazioni, attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione alla collaborazione; il tutto deve essere accompagnato da elenco, datato e sottoscritto dal candidato (v. fac-simile).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro tre mesi dall'espletamento della selezione, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni consegnate, trascorso il periodo indicato l'Amministrazione non sarà responsabile in alcun modo delle suddette pubblicazioni e titoli.

Articolo 4 – Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

La valutazione sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche e composta da tre afferenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Trento, tra i quali il responsabile dell'attività.

La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Il punteggio è pari a **60 punti** e l'idoneità si intende raggiunta con un punteggio **almeno pari a 40 punti**.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Articolo 5 - Graduatoria

La Commissione renderà nota la graduatoria finale attraverso pubblicazione nel sito web del Dipartimento (<http://www.unitn.it/dsg/6936/selezioni-pubbliche>).

Il candidato selezionato tramite la procedura di cui sopra sarà invitato per iscritto a prendere contatto con il Presidio amministrativo di Giurisprudenza per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al Dipartimento di Scienze Giuridiche.

La graduatoria che sarà formata non potrà essere utilizzata per la stipula di altri contratti.

Articolo 6 – Incompatibilità e conferimento dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula con il vincitore della selezione un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il vincitore di cui alla presente selezione rilascia apposita dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione di incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti dallo stesso e con quanto stabilito dall'art. 18 della l. n. 240 dd. 30.12.2010 in tema di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Trento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso il vincitore della selezione sia cittadino non appartenente all'Unione europea, o a Paesi con i quali l'Unione europea abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Il nominativo del vincitore della procedura valutativa sarà pubblicato ai sensi dell'art. 3 comma 44 e seguenti della l. 244/2007, che stabilisce "Nessun atto comportante spesa ai sensi dei precedenti periodi può ricevere attuazione, se non sia stato previamente reso noto, con l'indicazione nominativa dei destinatari e dell'ammontare del compenso, attraverso la pubblicazione sul sito *web* dell'amministrazione o del soggetto interessato, nonché comunicato al Governo e al Parlamento".

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per la finalità della presente selezione e saranno oggetto di trattamento svolto – con o senza l'ausilio di sistemi informatici – nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, con sede in via Belenzani 12, 38122 Trento.

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 i candidati interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti: Segreteria del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Trento, Via Verdi 53, 38122 Trento – tel. 0461 281866; dip.sg@unitn.it.

Trento, 3 agosto 2012

[f.to] Il Direttore
Prof. Gianni Santucci

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI
UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
nr. 08/2012**

scadenza: mercoledì 22 agosto 2012, ore 12.00

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

(il file word può essere richiesto all'indirizzo email: dip.sg@unitn.it)

(non soggetta all'imposta di bollo)

(rif. Decreto nr. 36/2012 dd. 03.08.2012 Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche)

Al Direttore del Dipartimento
di Scienze Giuridiche
Università degli Studi di Trento
Via Verdi 53 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritt..... (³)

nat ... a (Prov. di) il

residente a (Prov. di) C.A.P.....

Via n°..... eventuale stato estero

codice fiscale

Telefono E-mail:

esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale

Con riferimento alla pubblicazione degli esiti della selezione sul sito del Dipartimento di Scienze Giuridiche, il/la sottoscritto/a

acconsente alla pubblicazione del proprio nome*

non acconsente alla pubblicazione del proprio nome*

Parte riservata alla Segreteria del Dipartimento di Scienze Giuridiche

Si dichiara che la firma di della cui identità
mi sono accertato (documento n. rilasciato da
.....) è stata apposta in mia presenza.

Trento,

L'addetto

Luogo e data

Il dichiarante

³ Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge

Il/La sottoscritto/a

Preso visione del bando di selezione per conferimento di un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e segg. del codice civile che assumerà forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa o lavoro autonomo occasionale o lavoro autonomo abituale secondo lo status fiscale della persona, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Trento, come da Decreto n. 36 dd. 03.08.2012 del Direttore del Dipartimento, che viene così riepilogata:

Oggetto del contratto:

Analisi dei profili di proprietà intellettuale connessi alla gestione del sistema di sanità elettronica TreC, con specifico riferimento ai problemi di titolarità ed ai possibili modelli di utilizzo e distribuzione. Detta attività sarà concretizzata in due documenti: il primo da prodursi entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico, il secondo alla conclusione della prestazione.

- c) documento sintetico di descrizione dell'esistente e di indicazione dei punti problematici che verranno svolti nel documento finale (*framework* dei contratti e delle licenze in essere fra i soggetti e le istituzioni coinvolte nel progetto TreC, loro caratterizzazione e inquadramento giuridico, analisi delle criticità e identificazione delle *guidelines* per lo sviluppo di una *IP policy* di progetto coerente con la finalità di garantire le posizioni assunte dai vari soggetti coinvolti – Mappatura degli attori coinvolti e del loro ruolo con riferimento allo sviluppo del *software*. Descrizione delle componenti *software* del sistema TreC con indicazione dei titolari dei diritti e, se disponibile, descrizione dell'origine delle parti di codice utilizzate per creare l'attuale *software* (*software* già di proprietà del soggetto che ha svolto l'attività di sviluppo e/o eventuali licenze proprietarie e/o *open source*). Razionalizzazione di tutta la documentazione disponibile: contratti, accordi, convenzioni intercorsi tra le parti con specifico riferimento alle clausole relative alla proprietà intellettuale.
- d) documento finale di *IP management* del progetto TreC, con l'elaborazione e l'esplicazione delle licenze e dell'altra contrattualistica ritenuta idonea a realizzare tale gestione dei diritti di proprietà intellettuale.

La prestazione dovrà essere svolta in coordinamento con il **prof. Umberto Izzo**.

Durata del contratto: **60 giorni**

Importo complessivo lordo: € **5.884,98 (cinquemilaottocentoottantaquattro/98)**, esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione

chiede

di poter partecipare alla suddetta selezione e, a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000 e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,

dichiara

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000

- di essere cittadino/a
- di aver richiesto / di essere in possesso di [*cancellare l'ipotesi che non ricorre*] regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata

dell'assegno messo a bando [*tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione*]; il mancato possesso del permesso di soggiorno nel momento della stipula del contratto determina la decadenza del diritto alla sottoscrizione del contratto stesso [*solo per cittadini non UE o con i quali la stessa UE abbia stipulato accordi di libera circolazione*];

- di essere in possesso del diploma di laurea in -
[specificare: vecchio ordinamento; laurea specialistica; laurea magistrale; lauree equipollenti o equiparate; analogo titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto equipollente alla anzidetta laurea italiana], conseguito in data - anno accademico presso l'Università di con il punteggio di titolo tesi
- di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in, conseguito in data - anno accademico - ciclo - presso l'Università di, titolo tesi:
- di essere in possesso del curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento di attività di ricerca descritta nell'Art. 1;
-altro..... [*elencare – IN MODO PRECISO E DETTAGLIATO sulla base dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione - ogni altra informazione utile alla selezione*];

DICHIARA INOLTRE:

- di essere a conoscenza delle incompatibilità indicate all'Art. 2 e all'Art. 6 dell'avviso di selezione in parola;
- di avere in essere un contratto di collaborazione presso [*indicare la struttura dell'Ateneo di Trento con il quale intercorre la collaborazione*];

ovvero

- di non avere contratti in essere presso strutture dell'Ateneo di Trento.

Di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione pubblica presso il recapito sotto indicato e di impegnarsi a comunicarne l'eventuale variazione:

..... (Prov. di))

C.A.P. Via n°

Eventuale nominativo, se diverso dal proprio nome, presso il quale indirizzare la corrispondenza

Allega alla domanda:

- curriculum scientifico-professionale come da indicazioni riportate nell'avviso di selezione (datato e sottoscritto, come da fac-simile);
- eventuali pubblicazioni, attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione all'incarico. I documenti sono riportati in un elenco (datato e sottoscritto, come da fac-simile);
- fotocopia non autenticata di un documento di identità ... [*SPECIFICARE: tipo documento, numero, data, rilasciato da*].

Luogo e data

Firma..... (4)

⁴ La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata

FAC-SIMILE CURRICULUM VITAE

(il file word può essere richiesto all'indirizzo email: dip.sg@unitn.it)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) E/O **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ** (art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome nome

nato/a a il

cittadinanza

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

e ai sensi degli artt. 46 e 47 del dPR 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà)

..... *[INSERIRE QUI LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL CV]*

Luogo e data

Firma:

FAC-SIMILE ELENCO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI
(il file word può essere richiesto all'indirizzo email: dip.sg@unitn.it)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome nome

nato/a a il

cittadinanza

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

ALLEGA I DOCUMENTI E LE PUBBLICAZIONI DI SEGUITO ELENCATI E DICHIARA CHE I DOCUMENTI ALLEGATI PRODOTTI IN COPIA SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI (ai sensi dell'art. 19 dPR 445/2000).

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...

Luogo e data