

Ministero della Giustizia

**BANDO DI SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI N. 6 BORSE DI STUDIO
PER ATTIVITÀ DI RICERCA POST-LAUREA**

**OPEN COMPETITION FOR
N. 6 RESEARCH SCHOLARSHIPS
ADDRESSED TO RECENT GRADUATES**

nell'ambito del progetto finanziato
dal **Ministero della Giustizia**
PON UNI 4 JUSTICE
CUP J19J21026980006

within the project funded by
Ministero della Giustizia
PON UNI 4 JUSTICE
CUP J19J21026980006

COURTESY TRANSLATION

Art. 1 – Descrizione

Art. 1 – Description

È indetta una selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento di **n. 6 borse di studio per attività di ricerca post-laurea** (ai sensi del Regolamento di Ateneo approvato con D.R. n. 55/2019 e della delibera del Senato Accademico n. 38 del 16.02.2022) presso la **Facoltà di Giurisprudenza** secondo le seguenti modalità:

An open competition is launched at the **Faculty of Law** for **No. 6 post-graduate research scholarships** (in accordance with the University of Trento Regulations approved by D.R. [Rector's Decree] No. 55/2019 and of the resolution of the Academic Senate n. 38 of 16.02.2022). Candidates will be selected based on qualifications and, where relevant, an interview.

Titolo dell'attività:

UNI 4 JUSTICE - PROFILI GIURIDICI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DI STRUMENTI INNOVATIVI PER L'UFFICIO DEL PROCESSO.

Title of the activity:

UNI 4 JUSTICE - LEGAL PROFILES TO SUPPORT THE DEVELOPMENT OF INNOVATIVE TOOLS FOR THE OFFICE OF THE PROCESS.

Finalità ed oggetto dell'attività:

La ricerca operativa e il piano di formazione previsti per questa borsa di ricerca si svolge nel quadro delle attività previste per il progetto "Universitas per la Giustizia, Programma per la qualità del sistema giustizia e per l'effettività del giusto processo" (UNI 4 JUSTICE), come descritte nel progetto allegato al presente bando. Si tratta di un progetto di collaborazione fra mondo scientifico e sistema della giustizia dei distretti giudiziari di Ancona, Bologna, Trento, Venezia e Trieste, ispirato dai principi di Next Generation Europe, che promuove il cambiamento organizzativo, tecnologico e professionale negli uffici giudiziari sulla base della conoscenza oggettiva e verificabile delle prassi di lavoro, delle modalità di utilizzo delle risorse e degli strumenti di monitoraggio. UNI 4 JUSTICE costruisce modelli di organizzazione dell'ufficio per il processo; elabora insieme col personale togato, amministrativo e tecnico le modalità di miglioramento delle routine di lavoro e di trattazione dei procedimenti, catalizza

Purpose and scope of the activity:

The operational research and the training plan for this grant takes place within the framework of the activities foreseen for the project "Universitas per la Giustizia. Programma per la qualità del sistema giustizia e per l'effettività del giusto processo" (UNI 4 JUSTICE), as described in the attached project. This is a collaborative project involving a network of universities and the judicial districts of Ancona, Bologna, Trento, Venezia and Trieste, inspired by the principles of Next Generation Europe, which promotes organizational, technological and legal professional changes in judicial offices on the basis of objective and verifiable knowledge of work practices, methods of using resources and monitoring tools. UNI 4 JUSTICE builds office organization models for the process; elaborates together with the professional, administrative and technical staff the ways of improving the office routines and handling of the proceedings, catalyzes organizational and functional innovation processes

processi di innovazione organizzativa e funzionale generati dalla integrazione degli strumenti più innovativi approntati ricerca organizzativa, gestionale e funzionale, nel campo della valorizzazione delle professionalità, delle risorse umane e con attenzione al modo con cui il sistema giustizia si interfaccia con la società l'economia e il territorio.

Settore Scientifico-disciplinare: tutti SSD IUS

Responsabile Scientifico dell'attività:
prof.ssa Gabriella Di Paolo

Sede di svolgimento dell'attività:
Trento

Data inizio
indicativamente dal 01/07/2022

Durata in mesi: 12 mesi

Importo lordo: 1.100,00 mensili

Finanziato da: Ministero della Giustizia

Modalità di pagamento:
Mensile posticipato

generated by the integration of the most innovative tools prepared by organizational, managerial and functional research, in the field of enhancement of professionalism, human resources and with attention to the way in which the justice system interfaces with society, economy and territory.

Scientific area-field of study: all SSD IUS

Responsible of the activity:
prof.ssa Gabriella Di Paolo

Activity venue:
Trento

Estimated starting date: presumably 01/07/2022

Duration (in number of months): 12 months

Scholarship gross amount: 1.100,00 per month

Financial source: Ministero della Giustizia

Payment modalities:
Monthly deferred installments

Art. 2 – Requisiti

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti di accesso (pena l'esclusione):

-Possesso da non più di 18 mesi di Laurea Magistrale (o analogo titolo accademico) in Giurisprudenza conferita da un'università italiana o un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente all'anzidetta laurea italiana ai soli fini dell'ammissione alla selezione da parte della Commissione giudicatrice.

Ulteriori requisiti valutabili se posseduti dal candidato:

-Ottima conoscenza della lingua italiana, madrelingua o livello C2
-Possesso di curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca descritta.

Art. 2 – Eligibility criteria

Applicants must comply with the minimum level of qualification described below:

Mandatory requirements:

-Four or Five years degree in Giurisprudenza awarded by an Italian university or a title obtained abroad which has been recognized as equivalent to the Italian degree by the assessing Commission only for the admission to the selection. Degree awarded no longer than 18 months

Additional requirements that can be evaluated if possessed by the candidate:

-Excellent knowledge of the Italian language, mother tongue or C2 Level.
-To have a professional-scientific CV in line with the research program described.

Requisiti preferenziali:

- Possesso di particolari competenze nelle aree processual civilistiche, processual penalistiche e aree affini di diritto sostanziale;
- Possesso di particolari competenze in informatica giuridica.

Preferential requirements:

- Possession of particular skills in the civil procedural areas, criminal proceedings and related areas of substantive law;
- Possession of particular skills in legal informatics..

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Per partecipare al bando il candidato dovrà collegarsi al link: <http://www.unitn.it/apply/inc-ric> e compilare la domanda on line.

La domanda deve essere completata ed inviata tramite sistema on line entro e non oltre le **ore 12:00 del 15/06/2022** pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale, il codice fiscale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo mail);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione indicato all'articolo 2 del presente bando;
- di essere a conoscenza delle incompatibilità previste dall'art. 11 del Regolamento di Ateneo in materia di borse di studio per attività di ricerca post-laurea emanato con D.R. 55 dd. 6 febbraio 2019 durante il periodo di godimento della borsa, in particolare:
 - a. non essere titolare di borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari;
 - b. non essere iscritti o frequentare corsi di laurea / laurea magistrale /specialistica/a ciclo unico/vecchio ordinamento, dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
 - c. non essere titolari di assegno di ricerca;
 - d. non avere rapporti di lavoro a qualsiasi titolo con l'Università di Trento;

Art. 3 - Application to the selection

In order to apply to the competition, candidates are requested to fill in the online application form, which is available at <http://www.unitn.it/apply/inc-ric> and submit it not later than 12 PM of **15/06/2022**.

Any application submitted after the deadline will be excluded from the competition procedure.

The administration department is excluded of any responsibility, in case of dispersion of information due to inaccurate details given by candidates, or due to lack or late communication of any changes on these details.

Under their own responsibility, all candidates must declare the following information:

- personal details, date and place of birth, nationality, residence and contact address for the competition procedure - including the postal code, the tax code, and, if possible, phone number and e-mail address;
- to fulfil the mandatory requirements as stated above in art. 2;
- to be aware of all the foreseen limitations and not to fall into any of the incompatibility categories related with the scholarship during the period of the grant, as foreseen in the art. 11 of the University of Trento Regulations approved with the D.R. 55 on 6th February 2019:
 - a. not to be holder of any other scholarships, except those assigned by national or foreign institutions in order to support research study periods abroad;
 - b. not to be enrolled/attend a Bachelor's/ Master's degree course/a PhD/medical specialisation programme covered by a scholarship, both in Italy or abroad;
 - c. not to have a Research Fellowship;
 - d. not to be holder of any employment contracts, stipulated with the University of Trento;

Ministero della Giustizia

- e. non avere rapporti di lavoro autonomo e/o subordinato con altre amministrazioni pubbliche, salvo collocamento in aspettativa senza assegni;
 - f. non avere rapporti di lavoro autonomo e/o subordinato con soggetti privati a meno che non si tratti di attività meramente occasionale e che la stessa sia dichiarata compatibile dal Responsabile scientifico e dal Direttore/Preside della Struttura con l'attività di ricerca da svolgere;
 - g. non avere relazioni di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con il Responsabile Scientifico, con un professore afferente alla Struttura accademica interessata, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.
- Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- Curriculum scientifico, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto in originale dal candidato. Il CV deve contenere, fra l'altro, **l'indicazione del titolo della tesi di laurea, il relatore di tesi, il punteggio conseguito, eventuali stage, eventuali competenze di informatica giuridica.** Il CV deve inoltre contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum, inoltre, non deve contenere alcun dato sensibile né personale riguardante il candidato, se irrilevante ai fini della selezione. Si ricorda che tutti i dati anagrafici e di residenza/domicilio verranno inseriti nella domanda di selezione.
- Eventuali pubblicazioni, attestati ed ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione alla selezione.
- Copia fotostatica del documento di identità o altro documento di riconoscimento.
- **Statino esami (obbligatorio)**
- **Lettera di referenze di un accademico o di un docente universitario (facoltativo)**

- e. not to be holder of any employment/autonomous contracts with other public administrations, except on special leave without a salary;
 - f. not to be holder of any employment/autonomous contracts with private employers, except occasional work contracts allowed by the scientific coordinator and the head of the department;
 - g. to have no relationship or affinity up to the fourth degree included, with a professor of the Department which offers the job position or with the Rector, the Director General or a member of the Board of Directors of the University.
- to promptly communicate any change in the residence or contact details as stated in the application.

Candidates are also requested to enclose the following documents with their application form:

Curriculum scientifico, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto in originale dal candidato. Il CV deve contenere, fra l'altro, **l'indicazione del titolo della tesi di laurea, il relatore di tesi, il punteggio conseguito, eventuali stage, eventuali competenze di informatica giuridica.**

Il CV deve inoltre contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum, inoltre, non deve contenere alcun dato sensibile né personale riguardante il candidato, se irrilevante ai fini della selezione. Si ricorda che tutti i dati anagrafici e di residenza/domicilio verranno inseriti nella domanda di selezione.

- Eventuali pubblicazioni, attestati ed ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione alla selezione.
- Copia fotostatica del documento di identità o altro documento di riconoscimento.
- **Statino esami (obbligatorio)**
- **Lettera di referenze di un accademico o di un docente universitario (facoltativo)**

Art. 4 – Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione, nominata dal Preside della Facoltà, composta da almeno tre membri, afferenti a settori scientifico-disciplinari affini alla ricerca, definisce preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli previsti dal bando.

La valutazione dei candidati è per titoli ed eventuale colloquio.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula scientifico-professionali presentati dai partecipanti alla selezione e a verificarne l'attinenza con l'attività di cui all'art. 1 del bando.

Il punteggio complessivo è pari a 40 punti (solo in caso di svolgimento della prova orale) che risultano così suddivisi:

- 20 punti per la valutazione titoli;
- 20 punti per l'eventuale colloquio.

Il punteggio finale - nel caso di selezione con prova orale - è dato dalla somma delle due valutazioni.

Per essere inserito nella graduatoria degli idonei ed accedere all'eventuale colloquio, il candidato dovrà ottenere un punteggio di almeno 12/20.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 14/20 punti.

L'elenco degli ammessi alla prova orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui sarà reso noto almeno 5 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato sul portale del Dipartimento/Facoltà:

<https://www.unitn.it/ateneo/bandi/borse-premi/in-atto>

L'assenza del candidato al colloquio, presso la sede della Struttura proponente, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, può decidere di non espletare il colloquio orale e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.

In tal caso per essere inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 12 punti.

La Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, delle valutazioni espresse sui titoli presentati dai candidati e dell'eventuale colloquio.

La procedura concorsuale si conclude con la formulazione di una graduatoria che sarà pubblicata

Art. 4 - Selection Board and selection procedure

The Selection Board is appointed by the Dean of the Faculty. It is in charge to evaluate the scientific CVs of the applicants, in order to verify their relevance to the academic activity.

The selection criteria are defined in advance and they consist of the assessment of the applicant qualifications.

The Selection Board may decide to interview the applicants after the evaluation of their qualifications.

The overall score, which includes the interview, is 40 points as follows:

- 20 points for the assessment of the qualifications;
- 20 points for the interview (if any).

The final score is the sum of the two evaluations when the interview is included.

In order to be included in the ranking of the eligible candidates for the interview, the applicants must obtain a score of at least 12 out of 20 points.

The interview is passed with a score of at least 14 out of 20 points.

Applicants can check the admission to the interview at <https://www.unitn.it/ateneo/bandi/borse-premi/in-atto>

Date and venue of the interview will be published at least 5 days before the event. The interview is mandatory.

After the assessment of the applicant qualifications, the Selection Board can decide not to proceed with the interview and publish a final ranking just based on the evaluation of the applicant qualifications.

Only applicants with a score of at least 12 out of 20 points pass the assessment procedure.

The Selection Board is requested to fill out a report on the assessment, both of the applicant qualifications and of the possible interview.

At the end of the qualification assessment procedure, the Selection Board finalizes the list that will be published on the website of the University:

<https://www.unitn.it/ateneo/bandi/borse-premi/in-atto>

The top candidate will receive written communication regarding the scholarship.

sul sito della Struttura proponente
<https://www.unitn.it/ateneo/bandi/borse-premi/in-atto>

Al vincitore verrà data comunicazione scritta dell'assegnazione della borsa di studio ed il termine entro cui accettarla. Il nome del vincitore verrà indicato per esteso.

Art. 5 – Conferimento della borsa di studio

Il vincitore dovrà presentare, entro i termini sopra indicati, i seguenti documenti:

- a) Accettazione della borsa;
- b) dichiarazione di assenza delle situazioni di incompatibilità indicate nell'art. 3 del bando;
- c) dati anagrafici, fiscali e bancari per l'effettuazione del pagamento della borsa di studio.

Art. 6 – Diritti e Doveri del borsista

1. Il borsista è tenuto a svolgere l'attività di ricerca prevista dal bando in maniera continuativa, secondo le indicazioni e sotto la supervisione del Responsabile Scientifico e a rendicontare con puntualità al Responsabile Scientifico l'attività svolta con le modalità richieste.
2. Il borsista ha il diritto di avvalersi delle attrezzature e delle strumentazioni della Struttura accademica presso la quale svolge l'attività di ricerca nonché ad usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Università.
3. L'attività di ricerca correlata alla borsa sarà svolta, oltre che presso la Struttura accademica interessata, anche presso gli uffici giudiziari della Regione Trentino-Alto Adige e specificamente nelle sedi di Trento, Rovereto e Bolzano, in presenza e con le altre modalità indicate dagli uffici giudiziari stessi; in coerenza col progetto UNI 4 JUSTICE, la ricerca potrà richiedere attività in una o più sedi giudiziarie dei Distretti della macro-area comprendente le Corti d'Appello di Ancona, Bologna, Trento, Trieste, e Venezia.
4. Il borsista si impegna a rispettare l'obbligo di riservatezza in relazione all'attività di ricerca a cui partecipa e alle informazioni di cui venga a conoscenza in virtù dello svolgimento della suddetta attività.
5. I diritti di proprietà intellettuale sui risultati scaturenti dall'attività di ricerca del borsista, fatto salvo il riconoscimento del diritto morale all'autore/inventore, spettano all'Ateneo a meno

Art. 5 – Award of the scholarship

The top candidate must submit, by the starting date of the scholarship, the following documents:

- a) Letter of acceptance of the scholarship;
- b) Declaration of absence of the situations of incompatibility indicated in art. 3 of the announcement;
- c) Personal data and bank details for the payment of the scholarship.

Art. 6 – Rights and duties of the scholarship holder

1. The scholarship holder is required to carry on the foreseen research activity regularly, under his/her tutor's supervision and directions and to report promptly to the Scientific Responsible the activity carried out in the manner required.
2. The scholarship holder is entitled to use the Department facilities and other services offered by the University.
3. The research activity will be carried out within the premises of the University and also at the judicial offices of the Trentino-Alto Adige Region and specifically in the offices of Trento, Rovereto and Bolzano, in the presence and with the others methods indicated by the judicial offices themselves; in line with the UNI 4 JUSTICE project, the research may require activities in one or more judicial offices of the districts of the macro-area including the Courts of Appeal of Ancona, Bologna, Trento, Trieste, and Venice.
4. The scholarship holder is required to observe the obligation of confidentiality with reference to the research activity he/she is involved into and to the relevant information he/she becomes aware of.
5. The intellectual property rights on the research results belong to the University, unless the possible agreement between the University and the financing entity states differently. Only the recognition of the moral right for the

Ministero della Giustizia

che non sia diversamente stabilito nella convenzione/contratto di finanziamento.

6. Il borsista deve svolgere la sua attività nel rispetto del Codice etico e del Codice di comportamento di Ateneo nonché dei Regolamenti interni di Ateneo.
7. Alle trasferte si applica il Regolamento di Ateneo per le missioni.
8. Il borsista è tenuto a rendicontare con puntualità l'attività svolta, nel pieno rispetto delle scadenze temporali e delle modalità richieste dal Progetto.
9. Al termine dell'attività di ricerca (e dell'eventuale rinnovo) il borsista è altresì tenuto a presentare una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, che dovrà essere approvata dal Responsabile Scientifico.

Art. 7 – Rinuncia e decadenza della borsa

Nei casi di rinuncia del borsista e/o decadenza, il Responsabile Scientifico potrà richiedere il conferimento della borsa al successivo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 8 – Natura giuridica della borsa

Il conferimento della borsa di studio per attività di ricerca post-laurea non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né rapporto di lavoro autonomo con l'Università né con l'ente finanziatore. Non dà altresì luogo a trattamenti previdenziali.

Alla borsa di ricerca di cui al presente bando si applica il trattamento fiscale e previdenziale previsto dalla legge, in vigore al momento della liquidazione dell'importo.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione.
2. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono e seguenti: rpd@unitn.it; dpo@unitn.it

author/inventor belongs to the scholarship holder.

6. The scholarship holder is required to carry on the activity with due regard for the University Code of Ethics and other University Regulations.
7. Possible business trips are ruled by the relevant University Regulation.
8. The scholarship holder is required to report the activity carried out on time, in full compliance with the timing and methods required by the Project.
9. At the end of the activity (or extension) the scholarship holder is requested to submit a report to the Council of the Department, describing the activity led at the Department, approved by the professor, responsible of the activity.

Art. 7 –Rescinding from the scholarship

Should the candidate selected not accept the scholarship or resign, the professor responsible for the research activity can ask to confer the scholarship to the next candidate in the rankings.

Art. 8 – Legal nature of the scholarship

Being entitled with a scholarship does not mean to work as an employee, nor as an autonomous worker for the University or for a funding institution. The scholarship is not subjected to any social security contribution.

The scholarship is subjected to the taxation as foreseen by the national Law in force at the moment of the payment.

Art. 9 – Personal Data

1. Pursuant to art. 13 of EU Regulation 2016/679 "General Data Protection Regulation (GDPR)", the University will process personal data within the scope of its institutional purposes exclusively for the performance of this competition procedure (Article 6, paragraph 1, letter e) of the GDPR).
2. The Data Controller is the University of Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. The contact details of the Data Protection Officer are as follows: rpd@unitn.it; dpo@unitn.it

Ministero della Giustizia

3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge nonché agli eventuali finanziatori esterni delle borse.
 4. I dati raccolti potranno essere oggetto di trasferimento in Paesi extra Ue. In tal caso il trasferimento sarà effettuato nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR, ovvero in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea e/o di garanzie adeguate o, in loro assenza, sulla base di un esplicito consenso dell'interessato.
 5. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla stessa. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.
3. The processing of personal data will be carried out by paper and / or computerized means only by personnel authorized to process the data in relation to the tasks assigned and in compliance with the principles of lawfulness, fairness, transparency, adequacy, relevance and necessity. The data may be communicated to any other public and private entities in execution of legal obligations as well as to any external financiers of the scholarships and/or fellowships in compliance with the related contractual obligations.
 4. The collected data can be transferred in non-EU Countries, according to the conditions defined by the GDPR, articles 44 and following, or due to a decision of the European Commission guaranteeing the data or – missing that – due to an explicit consent by the data owner.
 5. The provision of personal data is essential for this procedure and failure to provide it precludes participation in the procedure itself. The data will be kept for the period necessary for carrying out the procedure and for the fulfillment of all legal obligations. At any time the rights referred to in articles 15 and following of the GDPR and, in particular, access to personal data, rectification, integration, erasure, restriction and the right to object to the processing. This is without prejudice to the right to lodge a complaint with the supervisory authority for the protection of personal data pursuant to art. 77 of the GDPR.

Per maggiori informazioni i candidati interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti:

Ufficio Selezioni e Contratti
Servizi Amministrativi per la Didattica e la Ricerca
Polo Città
Università degli Studi di Trento
Via Verdi, 26
38122 TRENTO
tel. +39 0461 281709 / 3257
email: selezionipolocitta@unitn.it

Impegnata nella promozione delle pari opportunità, l'Università di Trento incoraggia la partecipazione da parte di soggetti appartenenti a categorie sotto-rappresentate.

For more information candidates can apply to:

Ufficio Selezioni e Contratti
Servizi Amministrativi per la Didattica e la Ricerca
Polo Città
Università degli Studi di Trento
Via Verdi, 26
38122 TRENTO
tel. +39 0461 281709 / 3257
email: selezionipolocitta@unitn.it

The University of Trento is an equal opportunity employer and positively encourages applications from people in under-represented groups.

Ministero della Giustizia

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza
The Dean of the Faculty of Law
Prof. Fulvio Cortese

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)